



# Registro de atividades COMPLEMENTARES

## 1 IMAGEM

Fotografe (.jpg) ou obtenha o seu certificado em (.pdf);

1



2

## 2 ARQUIVO

Salve o arquivo em seu celular em pasta de fácil localização.

## 3 ESCANEIE

com seu celular, escaneie o QrCode ao lado e acesse o formulário de envio utilizando seu e-mail.

3



Se preferir, [CLIQUE AQUI!](#) <



4

## 4 PREENCHA

Preencha todas as informações (1 vez para cada certificado).

## 5 ENVIE

Anexe o arquivo (jpg. ou pdf) do certificado e realize o upload e envie concluindo o registro

5



Após isso aguarde até 20 dias, e confira através do seu acesso ao portal do aluno o registro das horas enviadas, informação essa que constará na aba currículos-atividades complementares.

Caso não localize o registro após esse período, favor contatar a secretaria.